

Запись ребенка в детский сад

инструкция для родителя

1. Выяснить, в какие МДОУ¹ можно записать Вашего ребенка.

Ежегодно, накануне начала регистрации в МБД МДОУ², начальник управления образования и молодежной политики администрации г.Рязани издает приказ о наборе групп в МДОУ на будущий учебный год. Этим приказом определяется, какие возрастные группы будет набирать каждое МДОУ на места, освободившиеся после выпуска детей из подготовительных групп. Кроме того, в вышеназванном приказе определяется направленность набираемых групп.

В *группы общеразвивающей направленности* принимаются все дети, не имеющие в своей медицинской карте противопоказаний к посещению таких групп.

В *группы компенсирующей направленности* принимаются исключительно дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Для направления в такие группы родители (законные представители) должны получить заключение врача-специалиста или протокол заседания психолого-медико-педагогической комиссии³.

Для направления в *группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией* родители (законные представители) должны предоставить в уполномоченную организацию заключение врача-фтизиатра ГУЗ «Рязанский областной клинический противотуберкулезный диспансер»

С приказами о наборе групп в МДОУ можно ознакомиться [здесь](#) или [здесь](#)⁴.

Справочная таблица с видами групп компенсирующей направленности и перечнем документов, необходимых для направления в эти группы, размещена в приложении № 3 к [Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани \(утвержденному постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462 \(скачать отсканированный документ\)\)](#).

2. Выбрать 3 детских сада.

Обычно выбирают сады по месту нынешнего или будущего проживания, а также по месту нынешней или будущей работы. При необходимости посещения группы компенсирующей или оздоровительной направленности следует выбрать МДОУ, в котором есть соответствующая группа. И главное — следует выбрать детские сады, которые будут набирать группы, соответствующие возрасту Вашего ребенка на момент начала работы группы (см. п.1).

Список МДОУ г.Рязани с адресами и телефонами находится [здесь](#)⁵.

Расположение детских садов на карте можно посмотреть [здесь](#) или [здесь](#)⁶.

Следует также заранее определить для себя приоритетный порядок: в какой детский сад хотелось бы попасть в первую очередь, в какой — во вторую, и в какой — в третью, - и именно в этом порядке подавать заявки в эти сады. В случае, когда ребенок может быть направлен сразу в несколько садов, он будет направлен в МДОУ, указанное в заявке с меньшим порядковым номером. (Впоследствии Вы можете изменить приоритет заявок, обратившись в МФЦ, или самостоятельно на Интернет-портале, выполнив действия, описанные в п.4.4 настоящей инструкции.)

Определившись с детскими садами, можно приступать к созданию заявления о постановке на учет в МБД МДОУ.

3. Подать заявление о постановке на учет в МБД МДОУ.

Согласно [Положению о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани \(утвержденному постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462\)](#), для регистрации ребенка в МБД МДОУ нужно подать

¹ Муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

² Муниципальная база данных о детях, нуждающихся в посещении МДОУ.

соответствующее заявление. Сделать это можно двумя способами:

1) в электронном виде - путем заполнения необходимых форм на Интернет-портале муниципальных услуг города Рязани по адресу dou.admrzn.ru;

2) при отсутствии возможности использования Интернет-портала — в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг города Рязани (далее — МФЦ) по адресу: 390000, г.Рязань, ул.Почтовая, д.61; тел. (4912) 555055, mfc.ryazangov.ru.

Интернет-портал и МФЦ регистрируют детей в МБД МДОУ по следующему графику:

понедельник - МДОУ Советского района;
вторник - МДОУ Железнодорожного района;
среда - МДОУ Октябрьского района;
четверг - МДОУ Московского района.

Суббота, воскресенье — выходной.

МФЦ осуществляет прием с 9.00 до 18.00 без перерыва на обед.

Регистрация заявлений на зачисление в МДОУ через Интернет-портал осуществляется с 9.00 до 24.00.

По решению руководителя МФЦ график приема заявлений и прилагаемых к ним документов от заявителей по районам может быть изменен.

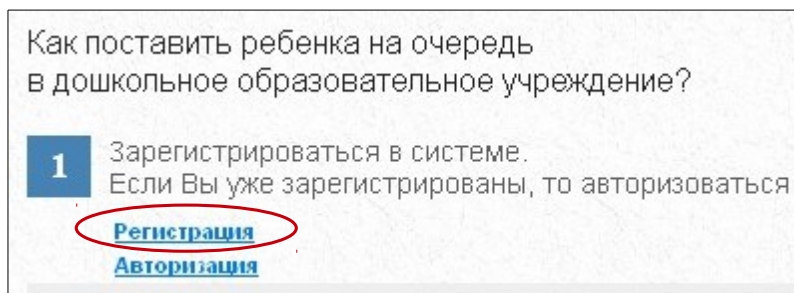
4. Регистрация ребенка в МБД МДОУ через Интернет-портал.

Регистрация ребенка в МБД МДОУ через Интернет-портал состоит из ряда последовательных процедур:

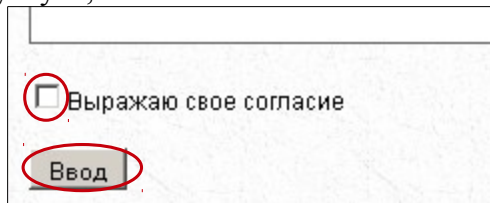
- 1) регистрация родителя в МБД МДОУ (создание учетной записи одного из родителей, от чьего имени подается заявление);
- 2) создание учетной записи своего ребенка (детей), нуждающихся в посещении МДОУ;
- 3) создание заявок на зачисление ребенка в МДОУ (не более трех заявок);
- 4) подтверждение заявок путем личного визита в МФЦ и предъявления документов, подтверждающих сведения, введенные в МБД МДОУ.

4.1. Регистрация родителя в МБД МДОУ.

1) зайти на Интернет-портал муниципальных услуг города Рязани по адресу dou.admrzn.ru и выбрать в меню пункт «Регистрация»:



2) ознакомиться с текстом соглашения, и, в случае согласия с условиями предоставления услуги, отметить галочкой соответствующий пункт, затем нажать кнопку «Ввод»:



3) в открывшемся окне нажать кнопку . В следующем окне заполнить все поля, обязательные для заполнения*, и нажать кнопку .

* Поле «адрес электронной почты» (e-mail) не является обязательным для заполнения.

4) В следующем окне выбрать пункт «Авторизация»; в пустые поля ввести логин и пароль, указанные при регистрации, затем нажать кнопку «Войти»:



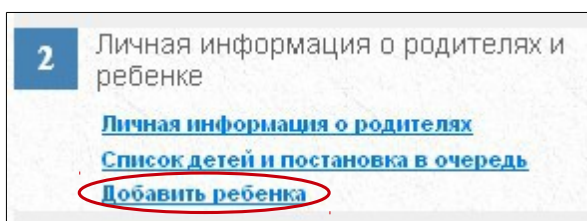
Авторизация зарегистрированных пользователей

Логин

Пароль

4.2. Создание учетной записи своего ребенка (детей), нуждающихся в посещении МДОУ

1) Для создания учетной записи своего ребенка необходимо после авторизации выбрать пункт «Добавить ребенка»:



2) В следующем окне следует заполнить все поля, обязательные для заполнения, и нажать кнопку

В случае успешного создания учетной записи ребенка на экране появится соответствующее

Список детей

ФИО	Дата рождения	Адрес	Статус
			Редактировать Удалить Поставить на очередь

сообщение, а затем откроется страница с данными о ребенке:

4.3. Создание заявок на зачисление ребенка в МДОУ

1) Для создания заявки на зачисление ребенка в МДОУ необходимо в списке детей выбрать пункт «поставить на очередь»:

Ребенок: Мария

Сегодня: Понедельник Запись в ДОУ Советского района

Дошкольное учреждение: МДОУ "Детский сад №1" компенсирующего вида

Льгота: <----->

Возрастная категория набора: От 5 до 6 лет 2008(г.р.)
[« Предварительно посмотреть возрастные набираемые группы](#)

Желаемая дата поступления: 01 Сентябрь 2013

2) В открывшемся окне следует:

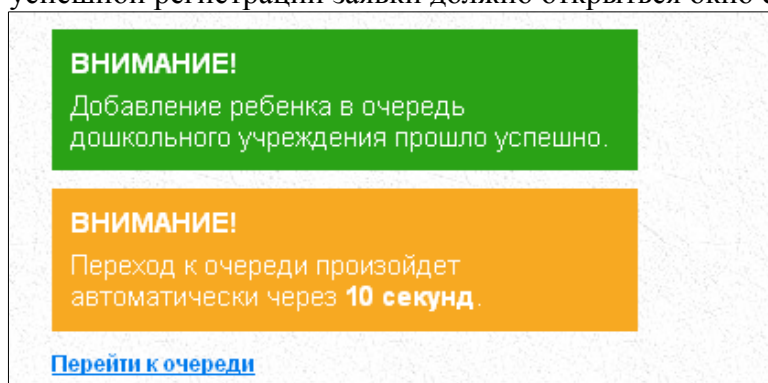
а) выбрать дошкольное учреждение из выпадающего списка (в списке будут присутствовать только те МДОУ, в которые можно создать заявки в текущий день недели);

б) проверить, набирает ли выбранное МДОУ детей данного возраста на следующий учебный год (для этого нужно нажать на ссылку [«Предварительно посмотреть возрастные набираемые группы»](#));

в) изучить раздел [«Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в МДОУ»](#). Если Вы относитесь к одной из перечисленных категорий граждан, Вы можете выбрать соответствующий пункт в списке «Льгота»⁷.

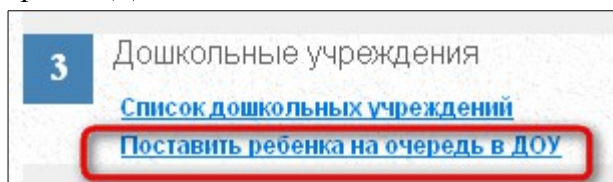
г) при необходимости изменить желаемую дату поступления. По умолчанию для заявки установлена дата 1 сентября будущего учебного года. Если заявка подается в группу нового набора⁸, дату желаемого зачисления следует оставить без изменений.

3) Еще раз проверив все указанные данные, следует нажать кнопку «Добавить». При успешной регистрации заявки должно открыться окно со следующим сообщением:



Ожидается, что при одновременной регистрации заявок с нескольких десятков или сотен компьютеров возможна некоторая задержка с появлением данного сообщения. При ожидании открытия страницы более 5 минут, попробуйте обновить её, нажав соответствующую кнопку в меню браузера или клавишу F5 на клавиатуре.

Для создания еще двух заявок следует выбрать в меню пункт «Поставить ребенка на очередь в ДОУ».



Дальнейшие операции нужно повторить согласно пунктам 1) — 3) данного раздела.

4.4. Действия с созданными заявками на зачисление ребенка в МДОУ

При нажатии ссылки «Перейти к очереди» (или после автоматического перехода) откроется окно со списком созданных заявок для данного ребенка:

№	ФИО	Возрастная группа / Желаемая дата	Дата заявки	Код льготы	Статус
		> МДОУ "Детский сад №1" компенсирующего вида Приоритет: 1 группа «от 4 до 5 лет (2009г.р.)» / 01.11.2012	20.08.2012 Посетить МФЦ с: момента записи до: 31-03-2013 Основание:	0	Заявка принята Печать Редактировать Удалить Изменить приоритет
		> МДОУ "Детский сад № 116" комбинированного вида Приоритет: 1 группа «от 4 до 5 лет (2009г.р.)» / 01.11.2012	28.08.2012 Посетить МФЦ с: момента записи до: 31-03-2013 Основание:	0	Заявка принята Печать Редактировать Удалить Изменить приоритет
		> МДОУ "Детский сад № 43" комбинированного вида Приоритет: 1 группа «от 4 до 5 лет (2009г.р.)» / 01.11.2012	28.08.2012 Посетить МФЦ с: момента записи до: 31-03-2013 Основание:	0	Заявка принята Печать Редактировать Удалить Изменить приоритет

Зарегистрированная заявка получает статус «Заявка принята». Заявки с этим статусом можно редактировать или удалять.

Если во всех заявках значение поля «Приоритет» равно 1, **при возможности направления ребенка одновременно в несколько детских садов** ребенок будет направлен в детский сад, указанный в заявке с меньшим порядковым номером.

Значение поля «Приоритет» Вы можете изменить самостоятельно или с помощью оператора при посещении МФЦ. Для этого следует пройти по ссылке [Изменить приоритет](#), а в появившемся окне установить для каждой заявки устраивающее Вас значение поля «Приоритет»:

Вы можете изменить информацию о заявке.

Изменение приоритета заявки (1, 2 или 3)

Ребенок	мария
Сегодня	Понедельник Запись в ДОУ Советского района
Дошкольное учреждение	МДОУ "Детский сад №1" компенсирующего вида
Приоритет	<input type="text" value="1"/> 1 2 3

В этом случае **при возможности направления ребенка одновременно в несколько детских садов** ребенок будет направлен в детский сад, указанный в заявке с меньшим значением поля «Приоритет».

В колонке «Дата заявки» у заявок со статусом «Заявка принята» отображается период, в течение которого необходимо посетить МФЦ для подтверждения указанных в заявках данных соответствующими документами.

ВНИМАНИЕ! Все заявки, которые были созданы через Интернет-портал и не были подтверждены в МФЦ до 31 марта, будут удалены 1 апреля на основании п. 2.7 Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений (утвержденного постановлением администрации города Рязани от 05.07.2012 № 3462).

5. Подтверждение созданных заявок в МФЦ.

5.1. При посещении МФЦ Вам понадобятся следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя⁹,
- документ, подтверждающий права законного представителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в МДОУ (для Заявителей, обладающих этим правом);
- документ, подтверждающий право на зачисление в группы оздоровительной и компенсирующей направленности (для Заявителей, обладающих этим правом).

Процедура подтверждения данных в МФЦ описана в пункте 3.2.1.3. [«Порядка предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в МДОУ \(детские сады\)»](#)¹⁰ В этом пункте под «информацией в виде «электронного уведомления» следует понимать окно со списком созданных заявок для ребенка (см.п.4.4. данной инструкции). Родители также могут самостоятельно распечатать справку о записи, внесенной в муниципальную базу данных (открывается при выборе пункта «Печать» в списке созданных заявок для ребенка):

образования о направлении детей в МДОУ.

Родителям настоятельно рекомендуется регулярно проверять состояние своих заявок в течение апреля-августа (для заявок на зачисление в группы нового набора), а также на второй неделе каждого месяца (для заявок на зачисление в действующие в группы по результатам заседания комиссии по вопросам комплектования).

Кликнув мышкой по имени ребенка в списке заявок, можно открыть в отдельном окне «Карту ребенка» с информацией о месте ребенка в очереди по каждой заявке, а также о количестве детей с правом внеочередного или первоочередного зачисления, стоящих в очереди на зачисление в данную группу:

The screenshot shows a web browser window titled 'Карта ребенка: - Муниципальные услуги в сфере дош...'. The address bar shows 'dou.admrzn.ru/child_info.php?id_child=44582'. The page content is organized into three sections, each representing a different application:

- Заявка №72945 в «МБДОУ "Детский сад № 85" комбинированного вида» от 13.09.2011 Приоритет: 1**
 - Желаемая дата поступления: 01.09.2012
 - Статус: **Ребенок направлен**
 - Номер в очереди – 7
 - Номер в очереди (включая неподтвержденные заявки)– 7
 - Льготников в очереди – 4
 - Возрастная группа: От 4 до 5 лет (2009г.р.)
всего мест – 1
 - Льгота: нет
- Заявка №72946 в «МДОУ "Детский сад № 80" комбинированного вида» от 13.09.2011 Приоритет: 1**
 - Желаемая дата поступления: 01.09.2012
 - Статус: **Данные подтверждены**
 - Номер в очереди – 18
 - Номер в очереди (включая неподтвержденные заявки)– 18
 - Льготников в очереди – 2
 - Возрастная группа: От 4 до 5 лет (2009г.р.)
всего мест – 1
 - Льгота: нет
- Заявка №72947 в «МДОУ «Детский сад № 88» комбинированного вида» от 13.09.2011 Приоритет: 1**
 - Желаемая дата поступления: 01.09.2012
 - Статус: **Данные подтверждены**
 - Номер в очереди – 4
 - Номер в очереди (включая неподтвержденные заявки)– 4
 - Льготников в очереди – 1
 - Возрастная группа: От 4 до 5 лет (2009г.р.)
всего мест – 0
 - Льгота: нет

Строка «От 4 до 5 лет всего мест - 0» означает, что на 2013-14 учебный год данный детский сад не будет набирать новые группы этого возраста.

6.2. В результате посещения родителем детского сада, в который был направлен его ребенок, в течение 10 рабочих дней после публикации приказа о направлении детей в МДОУ, и подтверждения родителем намерения зачислить своего ребенка в данный сад, оператор МДОУ присваивает данной заявке статус «Идет зачисление». **При этом все**

остальные заявки на зачисление этого ребенка в другие сады автоматически удаляются из базы данных:

Очередь в дошкольное учреждение					
№	ФИО	Возрастная группа / Желаемая дата	Дата заявки	Код льготы	Статус
		» МДОУ «Детский сад № 121» комбинированного вида группа «от 4 до 5 лет» / 01.06.2010	22.09.2009	0	Идет зачисление последнее изменение 08.08.2011

6.3. В течение 45 дней с момента начала процедуры зачисления в детский сад (для групп нового набора - в течение 60 дней, с 1 июля по 29 августа) ребенок, направленный в МДОУ, зачисляется в детский сад на основании приказа руководителя МДОУ при наличии всех необходимых для этого документов. При этом оператор МДОУ присваивает заявке статус «Ребенок зачислен»:

Очередь в дошкольное учреждение					
№	ФИО	Возрастная группа / Желаемая дата	Дата заявки	Код льготы	Статус
		» МДОУ «Детский сад № 121» комбинированного вида группа «от 4 до 5 лет» / 01.06.2010	22.09.2009	0	Ребенок зачислен

6.4. При выбытии ребенка из детского сада оператор МДОУ на основании приказа руководителя МДОУ о выбытии ребенка устанавливает для заявки статус «Выбыл».

Очередь в дошкольное учреждение					
№	ФИО	Возрастная группа / Желаемая дата	Дата заявки	Код льготы	Статус
		» МДОУ «Детский сад № 121» комбинированного вида группа «от 4 до 5 лет» / 01.06.2010	22.09.2009	0	Выбыл

С вопросами и предложениями по содержанию данной инструкции можно обращаться к администратору муниципальной базы данных по адресу dou.admrzn@gmail.com.

Приложение 1. Группы компенсирующей и оздоровительной направленности и перечень документов, необходимых для направления в эти группы.

	Название группы	Документ, подтверждающий право зачисления в группу	срок действия документа
1	Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
2	Группа для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
3	Группа для глухих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
4	Группа для слабослышащих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
5	Группа для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием	Справка из медицинского учреждения, рекомендующая посещение группы для детей с нарушением зрения	1 год
6	Группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК или справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие нарушения опорно-двигательного аппарата с рекомендацией посещения данной группы	1 год
7	Группа для детей с задержкой психического развития	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
8	Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
9	Группа для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
10	Группа для детей с аутизмом	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
11	Группа для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
12	Группа для детей с туберкулезной интоксикацией	Справка ГУЗ «Рязанский областной клинический противотуберкулезный диспансер» с рекомендацией посещения данной группы	1 год

- ³ Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) находится по адресу: г. Рязань, ул.Островского, д.7.
Тел.регистратуры - 76-75-86 . Эл.почта: pmpk@mail.ryazan.ru
Временный сайт(не обновляется): <http://pmpk-rzn.blogspot.com>
- ⁴ <http://admrzn.ru/content/blogcategory/110/221/>
- ⁵ http://dou.admrzn.ru/infantschool_list.php
- ⁶ <http://maps.yandex.ru/-/CBU264Zm> , <http://maps.yandex.ru/-/CBajrJ48>
- ⁷ Обратите внимание, что родителям, указавшим в заявке одну из этих категорий, необходимо будет при посещении МФЦ оставить копию подтверждающего документа. Необходимые документы и сроки их действия также перечислены в вышеуказанном разделе. Кроме того, ряд категорий требует повторного подтверждения права на внеочередное или первоочередное зачисление в течение марта, поскольку это право может быть утрачено до начала зачисления детей в группы нового набора (до 1 апреля)
- ⁸ Группы нового набора — это группы, которые будет набирать каждое МДОУ на места, освободившиеся после выпуска детей из подготовительных групп.
- ⁹ Заявитель — родитель или законный представитель ребенка.
- ¹⁰ <http://admrzn.ru/normativity/3037.pdf>